

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 105 (далее – ДООУ) в соответствии со ст.ст. 28,30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», уставом учреждения
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) детского сада (далее – Совет)
- 1.3. Цель создания Совета:
 - обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями);
 - содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
 - учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).
- 1.4. Задачи Совета:
 - содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания;
 - осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.
- 1.5. Совет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.7. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада, избранный на групповом родительском собрании.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.11. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции совета родителей (законных представителей)

- 2.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится внесение предложений:
 - по охране прав и законных интересов воспитанников детского сада;
 - по улучшению деятельности ДООУ;

- по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по подготовке ДООУ к новому учебному году;
- по осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей): оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей для всестороннего развития воспитанников, организация досуга воспитанников;
- по организации и планированию воспитательно-образовательного процесса в части проведения культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований и других мероприятий ДООУ.

2.2. Совет родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств, подготовке наглядных методических пособий и др.)
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- совместно с руководителями ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.3. Компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:

- избрание председателя;
- обсуждение отчетов председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение программ и планов деятельности;
- принятие новых членов в состав Совета;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий деятельности Совета родителей (законных представителей)

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДООУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности.

3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета.

- 3.5. Заседание Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет.
- 3.8. Члены Совета работают на общественных началах.
- 3.9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Совета родителей (законных представителей)

4.1 Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Совета по собственной инициативе;
- получать информацию о деятельности Совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете;
- вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель ДОУ рассматривает предложения Совета и сообщает о результатах рассмотрения.
- контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших.
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

4.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Совета родителей, на их место избираются другие.

5. Ответственность совета родителей (законных представителей)

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций совета.
- реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

6. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

6.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

6.3. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета.
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседаний совета.
- определяет повестку дня.
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ.

6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

6.9. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируется:
 - 7.2.1. Дата проведения совета.
 - 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
 - 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - 7.2.4. Повестка дня.
 - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
 - 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 105

 Паутова Н.А./
2018 г.



План-график обязательных заседаний Совета ДОУ

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение публичного доклада МБДОУ.2. Корректировка образовательной программы МБДОУ.3. Утверждение сметы расходов МКДОУ на учебный год4. Анализ обращений родителей, поступивших на сайт МБДОУ и почту ДОУ.
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт руководителя МБДОУ деятельности ДОУ за 1 учебное полугодие и финансовой деятельности за год.
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт заведующей МКДОУ по итогам учебного года и финансового полугодия.2. Анализ работы Советов ДОУ и планирование на следующий учебный год.

Примечание: Рассмотрение жалоб и заявлений родителей, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса осуществляется в течение месяца со дня поступления заявления, а по вопросам, касающимся жизнедеятельности и безопасности учреждения, - в течение 15 дней.