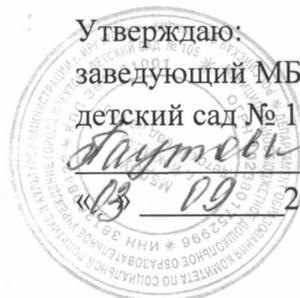


Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 105  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 105)  
664029, г. Иркутск, ул. Чайковского, 1, тел. 63-01-17, e-mail:mdou\_105@mail.ru

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
«03» 09 2018г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 105  
*Сайтсви Сайтсви Н. В.*  
«03» 09 2018г.



**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
протокол № 2  
от « 03 » 09 2018г.

**Положение  
о Совете родителей**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 105 (далее – ДООУ ) в соответствии со ст.ст. 28,30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», уставом учреждения
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) детского сада (далее – Совет)
- 1.3. Цель создания Совета:
  - обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями);
  - содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
  - учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).
- 1.4. Задачи Совета:
  - содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
  - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания;
  - осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.
- 1.5. Совет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.7. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада, избранный на групповом родительском собрании.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.11. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенции совета родителей (законных представителей)

- 2.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится внесение предложений:
  - по охране прав и законных интересов воспитанников детского сада;
  - по улучшению деятельности ДООУ;

- по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по подготовке ДООУ к новому учебному году;
- по осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей): оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей для всестороннего развития воспитанников, организация досуга воспитанников;
- по организации и планированию воспитательно-образовательного процесса в части проведения культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований и других мероприятий ДООУ.

#### 2.2. Совет родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств, подготовке наглядных методических пособий и др.)
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
  - участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
  - совместно с руководителями ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
  - оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
  - рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ;
  - принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 2.3. Компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:
- избрание председателя;
  - обсуждение отчетов председателя;
  - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение программ и планов деятельности;
  - принятие новых членов в состав Совета;
  - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий деятельности Совета родителей (законных представителей)**

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДООУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности.

3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета.

- 3.5. Заседание Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет.
- 3.8. Члены Совета работают на общественных началах.
- 3.9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей (законных представителей)**

##### **4.1 Члены Совета имеют право:**

- участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Совета по собственной инициативе;
- получать информацию о деятельности Совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете;
- вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель ДОУ рассматривает предложения Совета и сообщает о результатах рассмотрения.
- контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших.
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

##### **4.2. Члены Совета обязаны:**

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.
- Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Совета родителей, на их место избираются другие.

## **5. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций совета.
- реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

## **6. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)**

6.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

6.3. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета.
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседаний совета.
- определяет повестку дня.
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ.

6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

6.9. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## 7. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируется:
  - 7.2.1. Дата проведения совета.
  - 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
  - 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - 7.2.4. Повестка дня.
  - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
  - 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

